



Istituto Comprensivo Statale
"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – 📧 csic8ar007@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0001418 del 16/02/2022
VII-3 (Uscita)

CROSIA __/__/__

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.21 “Spazi e strumenti STEM” - Progetto “Rooticamente” – **Decreto di incarico al DSGA** di responsabile delle attività amministrativo-contabili

CUP: I19J210146640001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.23 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.24 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07.08.90 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15.03.97 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 08.03.99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15.03.97, n. 59;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.21 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

VISTO il progetto “Rooticamente” presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 201 del 20.07.21 di approvazione definitiva della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. 43717 del 16.11.21, avente per oggetto l’autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;



VISTA la delibera del C.I. n. 13 del 14/12/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto “Rooticamente”;

PRESO ATTO della necessità di individuare una unità di personale amministrativo cui affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto “L’officina dei bambini: fare, sapere, sognare”;

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;

DECRETA

di conferire alla dott.ssa Isabella Pace , in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di DSGA FF, l’incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto “Rooticamente”.

Il DSGA, durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare l’espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
6. L’archiviazione di tutta la documentazione di progetto.
7. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto “Roboticamente”.

L’officina dei bambini: fare, sapere, sognare” e prevede la prestazione di un massimo di 20 (venti) ore da retribuire ad € **24,55 (ventiquattro/55)** orarie lordo stato.

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all’effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all’Istituzione scolastica.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all’indirizzo www.iccrosiamirto.edu.it.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all’albo della Scuola. Decorso tale termine, l’atto diventa definitivo e potrà essere impugnato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse